

Số: 05 /QĐ-UBND

Hồng Kim, ngày 10 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hồng Kim năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hồng Kim lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch 46 /KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2020 của UBND xã về triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Hồng Kim lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND xã Hồng Kim về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hồng Kim năm 2022 gồm những nội dung sau: (có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Trưởng Bộ phận một cửa, Phó trưởng Bộ phận một cửa, các thành viên của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Lưu: VP, VT (02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG KIM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Hồng Kim năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-UBND ngày 10 /01/2023
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim)*

Nhằm triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hồng Kim lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND xã Hồng Kim về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội địa phương theo từng giai đoạn.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng chính quyền điện tử với lộ trình phù hợp.

- Cải cách hành chính phải gắn kết chặt chẽ và là nền tảng quan trọng góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhiệm vụ CCHC; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU.

1. Mục tiêu.

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

- Đặt mục tiêu Chỉ số cải cách hành chính của địa phương luôn giữ vững top đầu của huyện, đáp ứng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Tối thiểu 03 bộ phận, công chức chuyên môn được kiểm tra CCHC trong năm 2023 đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- Phấn đấu 100% Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Lệnh, Quyết định của Chủ tịch Nước, Nghị định của Chính phủ, các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương, các văn bản chỉ đạo các cấp được địa phương triển khai, thực hiện kịp thời; 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định của văn bản cấp trên.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 15% số hồ sơ tiếp nhận của cấp xã.

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 10% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 10% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý (không bao gồm DVC trực tuyến của cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn).

- Cập nhật, công khai, minh bạch tình trạng giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ đã tiếp nhận trên Trang thông tin điện tử xã. 100% hệ thống truyền thanh cơ sở có chuyên mục tuyên truyền về CCHC, định kỳ thông báo, hướng dẫn người dân tham gia thực hiện các dịch vụ công trên địa bàn xã.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đảm bảo tiêu chí thành lập, phù hợp với thực tiễn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; Nâng cao hiệu quả chi ngân sách.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT- BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Thu ngân sách trên địa bàn đạt trên 10 tỷ đồng (bao gồm cả nguồn vốn đầu tư toàn xã hội). Giải ngân 100% vốn đầu tư công và các nguồn hỗ trợ khác.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim

- Có các giải pháp cụ thể để khắc phục các tồn tại, hạn chế về chỉ số CCHC năm 2022 bị trừ điểm.

- Triển khai xác định chỉ số CCHC năm 2023 và triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCC. Việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế.

- Ban hành đầy đủ, đồng bộ các quy định về tổ chức bộ máy hành chính, về quản lý CBCC và người lao động, về chế độ công vụ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện, xử lý quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại xã.

- Đổi mới công tác tổ chức thi hành pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực đầu tư, doanh nghiệp, tài nguyên môi trường nhằm xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp đảm bảo cho pháp luật được thực thi nghiêm minh, thống nhất, góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác PBGDPL thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện, giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản tối đa các TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. Thực hiện phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, từng bộ phận trong việc thực hiện các TTHC. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Hành chính công

trực tuyến của huyện. Đảm bảo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công huyện và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông. Tuyệt đối không có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho Nhân dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Thực hiện theo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức theo Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

- Chấm dứt tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm một việc chỉ do một công chức chủ trì, chịu trách nhiệm chính, để phù hợp với các nội dung phân cấp theo ngành, lĩnh vực. Hoàn thiện các quy định của pháp luật để thể chế hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền nhằm phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Bố trí đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và hiệu quả trong công việc chuyên môn.

5. Cải cách chế độ công vụ.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC để từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa. Chú trọng đào tạo chuyên sâu đối với cán bộ có năng lực đảm bảo quy định để tham mưu, hoạch định chính sách; ưu tiên đào tạo đội ngũ CBCC là cán bộ nữ, cán bộ trẻ có năng lực.

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 51/2012/CT-UBND về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Chỉ thị số 02/2013/CT-UBND ngày 06/02/2013 của UBND huyện A Lưới về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện A Lưới và Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công.

Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, định hướng thu hút đầu tư. Trách nhiệm và hiệu quả phối hợp trong giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp tạo điều kiện cho các doanh nghiệp hoạt động hiệu quả.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan.

- Triển khai công tác CCHC, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp.

- Công khai minh bạch các dự án đầu tư, đất đai, các nguồn xã hội hóa, các tổ chức cá nhân vi phạm, thi đua, khen thưởng

- Đánh giá kết quả triển khai các nội dung xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đánh giá hài lòng người dân trên tất cả các lĩnh vực.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu. Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên ngành dựa trên nền tảng số (dịch vụ công trực tuyến, thương mại điện tử, thanh toán trực tuyến, quản lý sức khỏe trực tuyến, quản lý hồ sơ cá nhân trực tuyến..)

- Nâng cấp Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, hạ tầng và nền tảng số trong công tác bảo đảm an toàn thông tin. Bố trí cán bộ chuyên trách về CNTT tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật, các chương trình diễn tập, tập huấn bảo đảm an toàn thông tin mạng.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng, duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo thực chất và có hiệu quả; xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của địa phương theo quy định

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng Cơ quan.

1.1. Người đứng đầu địa phương chỉ đạo các ngành, bộ phận chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023, chú trọng rà soát chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch qua các cuộc giao ban hàng tuần, hàng tháng.

1.2. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư đến với địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra thực hiện CCHC tại các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn đảm bảo theo đúng nội dung hướng dẫn và thời gian quy định.

1.4. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân theo quy định.

1.5. Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

1.6. Thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu cơ quan.

2. Các bộ phận chủ trì thực hiện các lĩnh vực/nội dung CCHC, Văn phòng HĐND&UBND xã và các bộ phận: Tư pháp, Văn hóa – Thông tin, Tài chính – Kế toán, Địa chính & Xây dựng; Lao động - TBXH.

2.1. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Văn phòng HĐND&UBND xã chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 ở địa phương. Đôn đốc, hướng dẫn các ngành, bộ phận liên quan thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, thời gian quy định. Tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch;

- Tổng hợp báo cáo gửi Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của địa phương, đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

2.2. Bộ phận Văn hóa - Thông tin.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, nội dung tuyên truyền về CCHC, đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của công tác quản lý, đồng thời thu hút được sự quan tâm của người dân, xã hội. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC, phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như Zalo, Facebook, Youtube...) trong việc tuyên truyền về các nội dung CCHC tại địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC thông qua các hình thức khác, như tổ chức cuộc thi tìm hiểu chính sách, pháp luật về CCHC...

- Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử xã. Đặc biệt là những ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; thực hiện chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả.

- Đẩy mạnh tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; các chủ trương CCHC của Trung ương, của Tỉnh thông qua các hình thức, cách làm cụ thể đến toàn thể Nhân dân, CBCC nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của CCHC.

2.3. Các bộ phận khác thuộc UBND xã

Phối hợp với Văn phòng UBND xã thực hiện hiệu quả các nội dung cải cách hành chính ở lĩnh vực mình phụ trách tại địa phương

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Giao bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, công chức Tư pháp xã chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC của địa phương.

Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, CBCC giải quyết TTHC. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; tăng cường trao đổi với các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành, bộ phận liên quan và cán bộ, công chức cấp xã chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

PHỤ LỤC CHI TIẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định 05 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Hồng Kim)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo kiểm tra	Các công chức có liên quan	Công chức TP-HT	Thường xuyên	1.000.000	2 đợt/năm
	Tự rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành.	Báo cáo kết quả kiểm tra		Công chức TP-HT	Quý III	1.000.000	2 đợt/năm
	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đã ban hành	Công chức TP-HT	Công chức VP-TK, các công chức quan liên quan	Quý III	160.000	2 đợt/năm
II. Cải cách TTHC	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ	Công chức VP-TK	Các công chức có liên quan	Thường xuyên		
	Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân	Báo cáo kết quả thống kê	Các công chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên		
	Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan hành chính cấp huyện, xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông	Báo cáo kết quả thực hiện	Bảng niên yết công khai tại UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên		

	tin điện tử của huyện để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.						
III. Cải cách tổ chức bộ máy	Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức cán bộ thuộc UBND xã theo quy định của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương.	Văn bản của UBND xã	Công chức VP-Tk	Đảng uỷ	Thường xuyên		
	Tiếp tục triển khai và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở UBND UBND xã.	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Các công chức có liên quan	Thường xuyên		
	Triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính, dịch vụ giáo dục công, dịch vụ y tế công.	Văn bản triển khai của UBND xã	Công chức VP-TK, Trạm y tế, trường Tiểu học và trường mầm non	Công chức VP-TK; các ban, ngành có liên quan	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương		
IV. Cải cách công vụ	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức	UBND xã	Công chức VP-TK	UBND huyện	Sau khi có kế hoạch của UBND huyện		
V. Cải cách tài chính công	Tiếp tục triển khai có hiệu quả và mở rộng cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức tài chính - kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên		

	130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức Khoa học và Công nghệ.						
VI. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	Kiểm soát nội dung hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, cập nhật liên tục toàn bộ thông tin về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Thường xuyên		