

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 xã Hồng Kim.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- CT và PCT UBND xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 xã Hồng Kim

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh đã được xác định cụ thể về trách nhiệm của các ngành, các cấp trong hoạt động kiểm soát TTHC.

b) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.

c) Nâng cao chất lượng quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất; thực hiện tốt công tác công bố, công khai, giải quyết TTHC theo đúng quy định.

d) Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

đ) Tiếp tục rà soát, phát hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các công chức chuyên môn cấp xã trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

b) UBND xã quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức xác định công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của xã; đề cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện giải quyết TTHC góp phần giảm tối thiểu chi phí tuân thủ TTHC cho cả cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp, từ đó thúc đẩy hoạt động sản xuất, kinh doanh.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã; việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2. Rà soát, kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

3. Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần phát triển Chính phủ điện tử; Triển khai hoạt động chứng thực điện tử phù hợp với Điều 10, Nghị định số 45/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để đảm bảo tiến độ thời gian thực hiện Kế hoạch, các công chức chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các ban ngành liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với công chức chuyên môn trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã bố trí đủ kinh phí cho Công chức Văn phòng - Thống kê xã để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê giúp UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN					
I	Công khai TTHC				
1.	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và các hình thức công khai phù hợp khác.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Công chức VP-TK	TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm
2.	Xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào thực hiện giải quyết TTHC	Các công chức chuyên môn UBND xã	Công chức VP-TK	Quy trình	Thường xuyên trong năm
II	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC				
1.	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của UBND xã	UBND xã		Kế hoạch	Trước ngày 20/01/2023
2.	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của UBND xã năm 2022	UBND xã		Kế hoạch	Trước ngày 10/12/2023
3.	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC xã Hồng Kim năm 2022	UBND xã	UBND xã	Kế hoạch	Trước ngày 15/12/2023
III	Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa TTHC; sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
IIIa.	<i>Xây dựng Kế hoạch</i>				
1.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của UBND xã	UBND xã		Kế hoạch	Trước ngày 25/01/2023
2.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của xã	UBND xã	UBND xã	Kế hoạch	Trước ngày 30/01/2023
3.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của UBND xã	UBND xã		Kế hoạch	Trước ngày 10/12/2023
4.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của xã	UBND xã	UBND xã	Kế hoạch	Trước ngày 15/12/2023
IIIb.	<i>Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC</i>				
1.	Thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch đã được phê duyệt	UBND xã		Các biểu mẫu	Tháng 01-6
2.	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	UBND xã	UBND xã	Báo cáo	Trước 25/6
3.	Tổ chức rà soát độc lập các TTHC theo kế hoạch	UBND xã	Các công chức chuyên môn UBND xã	Biểu mẫu rà soát	Tháng 6-9
4.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2023	UBND xã	UBND xã	Báo cáo	Tháng 10
IIIc.	<i>Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC</i>				
					Trong năm

1.	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các công chức có liên quan	UBND xã	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm
2.	Tổ chức họp, hội nghị phục vụ việc rà soát TTHC (nếu cần thiết).	UBND xã	UBND xã	Hoàn thành việc tổ chức họp, hội nghị lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức về kiến nghị đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC	Trong năm
IV	Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND xã; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong năm 2023				
1.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2021	UBND xã	UBND xã	Kế hoạch	Tháng 01/2023
2.	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo Kế hoạch của xã	UBND xã	UBND xã	Kết luận kiểm tra	Quý II-III
3.	Tổ chức tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	UBND xã		Báo cáo	Theo Kế hoạch của đơn vị
4.	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát TTHC (nếu có)	UBND xã	Các công chức có liên quan	Báo cáo	Quý IV
V.	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PA, KN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				Trong năm
1.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả xử lý trên Cổng dịch vụ công quốc gia; trả lời bằng văn bản giấy...	UBND xã		Thực hiện theo quy định tại Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng CP	Trong năm
VI.	Kiểm soát việc thực hiện TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	Tiếp tục hoàn thiện mô hình tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC theo quy trình một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các công chức chuyên môn xã		Thường xuyên
2.	Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3, 4 theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện	Công chức Văn hóa - xã hội; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các công chức có liên quan		Thường xuyên trong năm
3.	Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực	Bưu điện	UBND xã; Bộ		Quý I

	tiếp, trực tuyến và nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3, 4 qua điểm Bưu điện văn hóa xã	huyện	phận tiếp nhận và trả kết quả		
4.	Tăng cường tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Các công chức có liên quan	Bưu điện huyện		Thường xuyên trong năm
5.	Triển khai thực hiện hoạt động chứng thực điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh và kết nối Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức TP-HT	UBND xã		Quý I

B. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC

1.	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Công chức VH-XH	UBND xã	Tin, bài	Hàng tháng
2.	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Công chức VH-XH	UBND xã	Hội nghị, Tờ rơi, Pano,...	Theo Kế hoạch

C. NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC

1.	Lập danh sách công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC gửi UBND huyện	UBND xã	Công chức VP-TK	Quyết định	Tháng 01, tháng 6
2.	Tham gia các Lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do Văn phòng UBND tỉnh, huyện tổ chức	Công chức đầu mối KSTTHC		Hội nghị	Quý I, II
3.	Tham gia giao ban định kỳ công tác kiểm soát TTHC do Văn phòng UBND huyện tổ chức	Công chức đầu mối KSTTHC		Hội nghị	Các tháng 6 và 12

D. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1.	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTH của UBND xã hoặc báo cáo đột xuất gửi UBND huyện	UBND xã		Báo cáo của UBND xã	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng CP
2.	Báo cáo tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của xã	UBND xã		Báo cáo của UBND xã	

