

BÁO CÁO

Việc tổ chức triển khai công tác CCHC năm 2022 phục vụ Đoàn kiểm tra CCHC của UBND huyện A Lưới

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2022. UBND xã Hồng Kim báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kế hoạch Cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện A Lưới ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới; Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Hồng Kim về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Trong đó Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên các nội dung cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính tại UBND các xã nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Phần đầu cải thiện và nâng cao thứ hạng xếp loại công tác cải cách hành chính năm của xã, thuộc nhóm các địa phương xếp loại khá trên địa bàn huyện A Lưới.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 UBND xã đã quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc văn bản về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Trung ương, tỉnh, huyện. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Hồng Kim về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2022 kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện Cải cách hành chính năm 2022.

Đồng thời, quán triệt và triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành

chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2017 về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 24/9/2018 về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện A Lưới; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/01/2019 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. UBND xã đã ban hành Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của UBND xã Hồng Kim về đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn xã Hồng Kim, Chỉ thị số 02/CT-UBND xã ngày 05 tháng 02 năm 2015 về việc đẩy mạnh công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công chức “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trên địa bàn xã Hồng Kim.

3. Thông tin, tuyên truyền

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30/12/2020 về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện A Lưới năm 2021; Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 ban hành Kế hoạch về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện A Lưới năm 2022. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2022 kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Hồng Kim năm 2022.

Chỉ đạo các công chức chuyên môn quan tâm triển khai công tác tuyên truyền CCHC thông qua nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật,... Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh, huyện và xã về việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và áp dụng chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm từng bước nâng cao chất lượng đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao của văn bản quy phạm pháp luật được ban hành; hạn chế tối đa văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành không đúng thẩm quyền, trình tự, quy trình theo quy định của pháp luật.

Trong năm 2022 việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền; UBND xã đã tiến hành rà soát 05 văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã ban hành; trong đó có 01 Nghị quyết hết hiệu lực thi hành (*Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 29/12/2020 của HĐND về kế hoạch*

phát triển kinh tế - xã hội năm 2021). tăng cường và triển khai thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 40/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định

Đề tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng sai hẹn, trễ hẹn, gây phiền hà, tốn kém cho các tổ chức và công dân đến liên hệ công việc.

Thường xuyên theo dõi để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/01/2022 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Thường xuyên chỉ đạo công chức chuyên môn được phân công triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện những thủ tục không phù hợp đề nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung nhằm từng bước rút ngắn thời gian giải quyết và đơn giản hoá các thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tình thực hiện hình cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện và bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm các lĩnh vực: Công chức Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính -XD-NN&MT; Công chức Văn hoá - Xã hội.

Các thủ tục hành chính niêm yết tại trụ sở làm việc; đồng thời thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những thủ tục không cần thiết, không phù hợp.

Về cơ sở hạ tầng hiện tại Ủy ban nhân dân xã đã được đầu tư xây dựng, các trang thiết bị đã được đầu tư nhưng chưa đảm bảo theo quy định do nguồn lực của địa phương còn hạn chế (*Kết quả thụ lý và giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 18/7/2022 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo phụ lục đính kèm*).

b) Về cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, trên địa bàn xã có 28 cán bộ, công chức cấp xã và người

hoạt động không chuyên trách ở xã; trong đó, 09 cán bộ và 10 công chức (kể cả Trưởng Công an xã chính quy); 09 người hoạt động không chuyên trách với số lượng và chất lượng như sau:

Chất lượng cán bộ: Tổng số cán bộ cấp xã có mặt là 09 người, trong đó: Trình độ văn hóa: Trung học cơ sở chiếm 11%, trung học phổ thông chiếm 89%; Trình độ chuyên môn: 100% cán bộ, công chức đều có trình độ Cao đẳng, Đại học; Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp chiếm 00%, trung cấp chiếm 100%, Sơ cấp chiếm 00%.

- **Chất lượng công chức:** Tổng số công chức cấp xã có mặt là 11 người, trong đó: Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông chiếm 100%; Trình độ chuyên môn: Đại học, Cao đẳng chiếm tỷ lệ 100%; Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp, Trung cấp 27,27%, Sơ cấp chiếm 72,73%.

- **Chất lượng người hoạt động không chuyên trách:** Tổng số người hoạt động không chuyên trách cấp xã có mặt là 09 người Trình độ văn hoá: Trung học cơ sở chiếm 11,11%; Trung học phổ thông chiếm 88,89%; trình độ chuyên môn: Đại học, Cao đẳng; Trung cấp chiếm 90%; Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp chiếm 14,2%; Sơ cấp chiếm 28,5%.

3.2. Về công tác quản lý cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách

- Về tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách: Nhìn chung trong thời gian qua UBND xã đã thực hiện tốt việc tuyển dụng những người hoạt động chuyên trách, thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, đảm bảo tính dân chủ, khách quan và công bằng.

- Tiếp nhận 01 công chức điều động (Công chức Văn phòng – Thống kê).

Nâng bậc lương và chế độ chính sách khác:

- Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn cho 03 cán bộ, công chức.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Đã cử 01 công chức học lớp Trung cấp Lý luận Chính trị tại huyện A Lưới; đăng ký 01 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng về chuyển đổi số; 02 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng đối tượng 3; 01 công chức tham gia lớp tập huấn tuyên truyền ứng dụng CNTT; 06 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng QLNN về tôn giáo; 02 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ cấp xã; Lập danh sách 01 công chức đăng ký tham gia lớp tập huấn về Văn thư - Lưu trữ; 01 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng công tác dân tộc; 01 công chức và 01 người hoạt động không chuyên trách đăng ký khoá đào tạo kiến thức, kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng cuối.

- *Nghỉ hưu, thôi việc và xử lý kỷ luật:*

Nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ 01 cán bộ.

4. Cải cách tài chính công

UBND xã đang triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ. Các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện nghiêm

túc việc cắt giảm chi thường xuyên, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đều xây dựng quy chế làm việc cụ thể, theo trình tự, thời gian xử lý đối với từng loại công việc, đảm bảo công khai, minh bạch, tích cực cải cách hành chính, tiết kiệm chi phí, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường quyền tự chủ theo cơ chế mới tạo điều kiện nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan.

Nhìn chung, trong quá trình thực hiện, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại các cơ quan ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

5. Hiện đại hóa hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/01/2022 thực hiện cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn xã Hồng Kim năm 2022.

Trang thiết bị phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đã được cơ quan, quan tâm đầu tư, mua sắm trang thiết bị, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn qua các phần mềm dùng chung, email công vụ; Trang thông tin điện tử, nhằm kịp thời cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, Trang điều hành tác nghiệp đa cấp trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm. Đến nay, 100% văn bản không “Mật” được trao đổi và luân chuyển trên môi trường mạng, không gửi kèm bản giấy trong cán bộ, công chức.

b) Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2022 Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim năm 2022 và Quyết định số 87/QĐ-UBND, ngày 27/12/2022 của UBND xã về việc phê duyệt Mục tiêu chất lượng năm 2022 áp dụng tại UBND xã Hồng Kim; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 27/12/2021 Kế hoạch đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015; đồng thời tiếp tục duy trì và thực hiện tốt Hệ thống chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Ngày 10/11/2021, UBND xã đã ban hành Quyết định số 80/QĐ-UBND về việc Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với hoạt động quản lý nhà nước tại UBND xã Hồng Kim. Đồng thời đã kiện toàn Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim xây dựng Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2022, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan xã Hồng Kim năm 2022 với mục tiêu tổng quát sau:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; Cung cấp đầy đủ thông tin, dịch vụ công trực tuyến với mức độ 2, 3, 4 trên diện rộng cho người dân và tổ chức; Phát triển chính quyền điện tử xã gắn với nâng cao vị trí xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử cấp xã năm 2022.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt ưu điểm

+ Việc công khai các thủ tục hành chính, quy trình, thời gian giải quyết, đã giúp cho tổ chức, cá nhân nắm vững hơn khi có nhu cầu giải quyết công việc. Người dân không phải đi lại nhiều lần như trước đây, công việc được giải quyết nhanh hơn, đúng hẹn, giảm bớt trung gian nhiều, phiền hà.

+ Tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức có những bước chuyển biến nhất định thể hiện ở thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân tốt hơn.

+ Tổ chức, cá nhân có điều kiện theo dõi, giám sát việc làm của cán bộ, công chức, của cơ quan Nhà nước để cùng góp phần xây dựng chế độ làm việc ngày càng vững mạnh.

2. Mặt tồn tại, hạn chế:

+ Công tác kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; các thủ tục hành chính còn nhiều bất cập.

+ Chưa xác định công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật là công tác thường xuyên nên không kịp thời loại bỏ những văn bản hết hiệu lực, không phù hợp, không đảm bảo tính thống nhất pháp chế.

+ Sự lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính có lúc thiếu kịp thời, bị động. Việc ứng dụng công nghệ thông tin còn chậm, chưa đáp ứng yêu cầu hiện nay.

3. Những bài học kinh nghiệm

- Tiếp tục phải đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của các cấp ủy Đảng, sự quản lý điều hành của chính quyền và sự tham gia tuyên truyền, vận động và giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các đoàn thể quần chúng. Từ đó, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; xác định những lợi ích thiết thực, hiệu quả mà cải cách hành chính đem lại cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên, lâu dài gắn với công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

- Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, của đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan, phải xác định mọi

việc vì lợi ích thiết thực, đặt lợi ích của người dân lên hàng đầu là điều kiện quan trọng đảm bảo sự thành công của cải cách hành chính.

- Xác định các mục tiêu cải cách hành chính mang tính định lượng với mức độ phù hợp, thiết thực để bảo đảm tính khả thi. Phân công rõ trách nhiệm và có cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, công chức chuyên môn trong tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Coi trọng thí điểm, tổng kết, nhân rộng những mô hình, sáng kiến trong cải cách hành chính. Chú trọng việc đánh giá, biểu dương những tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Củng cố, kiện toàn và nâng cao vai trò của công chức chủ trì tham mưu cho Chủ tịch, UBND xã trong công tác điều phối chung, tổng hợp, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính có ý nghĩa quan trọng trong giai đoạn tới. Bên cạnh đó, cần thiết phải nâng cao năng lực đội ngũ công chức làm công tác cải cách hành chính; bố trí đủ nguồn lực tài chính cho cải cách hành chính.

4. Kiến nghị đề xuất:

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm củng cố kiện toàn bộ máy hành chính nhà nước ở xã để đáp ứng với tình hình mới hiện nay.

- Đề nghị tiếp tục mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ, công chức theo dõi, thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đề nghị UBND huyện xem xét kiến nghị với UBND tỉnh bổ sung thêm chức danh Văn thư - Lưu trữ cho cấp xã vì theo khoản 1, điều 1 Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 14/7/2020 của HĐND tỉnh không có chức danh Văn thư - Lưu trữ, vì ở cấp xã cũng cần có cán bộ Văn thư - Lưu trữ để vào sổ; ghi sổ văn bản đi, vào sổ văn bản đến và các văn bản các của cơ quan.

- Đề nghị thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức nhằm thực hiện hiện tốt hơn về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đề nghị UBND huyện kiến nghị với UBND tỉnh tăng mức phụ cấp cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ 300,000 đồng/người/tháng lên 400,000 đồng/người/tháng.

- Đề nghị hỗ trợ kinh phí riêng để nâng cấp trang thiết bị, máy móc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đặc biệt là nâng cấp hệ thống mạng Wan vì hiện nay hệ thống mạng Wan đôi lúc chạy quá chậm gây ảnh hưởng đến việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC...

III. CÁC GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC VÀ ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TÁC CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính các năm trước, UBND xã yêu cầu các ngành, đoàn thể cấp xã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của

Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị định số 61/201/NĐ-CP ngày 23/4/201 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hồng Kim lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 7/QĐ-UBND ngày 0 tháng 11 năm 2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim.

2. Tiếp tục triển khai tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình “một cửa, một cửa liên thông” ở xã. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

3. Thực hiện công tác sử dụng, luân chuyển cán bộ, công chức đảm bảo yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới.

4. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã.

5. Tiếp tục rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của các ngành, đoàn thể, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, có hiệu lực và hiệu quả.

6. Tiếp tục duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐ-CP.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã Hồng Kim phục vụ cho Đoàn kiểm tra CCHC của Phòng Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra UBND huyện;
- TV Đảng ủy - TT HĐND xã;
- CT, các PCT-UBND xã;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Pụ lục
KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
(Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 23/7/2022)

Lĩnh vực hoặc thủ tục cụ thể	Số lượng hồ sơ tiếp nhận			Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ chưa giải quyết		Ghi chú
	Tổng số	Kỳ trước chuyển sang	Nhận trong kỳ	Tổng số	Trước hạn (%)	Đúng hạn (%)	Trễ hạn (%)	Tổng số	Trong đó đã quá hạn	
1. Tư pháp	482	00	482	482	89,42	9,34	1,24	00	00	
2. Đất đai	4	00	4	2	00	00	50	2	1	
3. LĐ-TB&XH	104	00	104	104	97,12	2,88	00	00	00	
4. Thi đua - Khen thưởng	1	00	1	1	100	00	00	00	00	
Tổng cộng	491	00	951	951						