

Số: 01 /QĐ-UBND

Hồng Kim, ngày 06 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hồng Kim năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;
Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế;
Căn cứ Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới;
Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hồng Kim lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
Căn cứ Kế hoạch 46 /KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2020 của UBND xã về triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Hồng Kim lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND xã Hồng Kim về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 tại xã Hồng Kim;
Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hồng Kim năm 2022 gồm những nội dung sau: (có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Trưởng Bộ phận một cửa, Phó trưởng Bộ phận một cửa, các thành viên của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Lưu: VP, VT (02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG KIM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022

(Kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Hồng Kim Về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022)

Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2021 của Chính phủ; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 với những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC TIÊU

Tập trung nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên các nội dung cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính tại UBND các xã nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL cấp xã đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL của cấp xã.

- Rà soát, ban hành các văn bản về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát các quy định về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định; công khai, minh bạch tất cả TTHC bằng các hình thức để phục vụ thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới TTHC; kịp thời công bố công khai TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung.

- Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

- Công khai các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trình cấp có thẩm quyền quyết định nhằm hạn chế tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp nhiệm vụ; đồng thời, kiện toàn cán bộ quản lý ở cấp xã.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã.

4. Cải cách công vụ:

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC để từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa. Chú trọng đào tạo chuyên sâu đối với cán bộ có năng lực đảm bảo quy định để tham mưu, hoạch định chính sách; ưu tiên đào tạo đội ngũ CBCC là cán bộ nữ, cán bộ trẻ có năng lực.

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 51/2012/CT-UBND về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Chỉ thị số 02/2013/CT-UBND ngày 06/02/2013 của UBND huyện A Lưới về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện A Lưới và Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học công nghệ. Đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin nhằm đảm bảo việc lưu trữ, chia sẻ thông tin được tập trung, tối ưu, nhanh chóng; chú trọng nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật cho Ủy ban nhân dân xã.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả hệ thống một cửa điện tử. Hệ thống kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu dùng chung và ứng dụng khác đảm bảo việc sử dụng thống nhất một ứng dụng trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc quá trình giải quyết hồ sơ, kiểm soát nội dung hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, cập nhật liên tục toàn bộ thông tin về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các công chức phụ trách theo từng lĩnh vực thuộc UBND xã, nghiêm túc thực hiện những nội dung theo Kế hoạch này, đồng thời:

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011 - 2021

- Căn cứ Kế hoạch này tổ chức xây dựng kế hoạch CCHC năm 2017 của từng công chức theo lĩnh vực được phân công và tổ chức thực hiện. Định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm báo cáo UBND xã (qua Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất loại bỏ thủ tục không hợp lý.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Giao Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Nội vụ, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã, báo cáo UBND xã.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, báo cáo kịp thời UBND xã thông qua (Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC CHI TIẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định 01 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Hồng Kim)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo kiểm tra	Các công chức có liên quan	Công chức TP-HT	Thường xuyên	1.000.000	2 đợt/năm
	Tự rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành.	Báo cáo kết quả kiểm tra		Công chức TP-HT	Quý III	1.000.000	2 đợt/năm
	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đã ban hành	Công chức TP-HT	Công chức VP-TK, các công chức quan liên quan	Quý III	160.000	2 đợt/năm
II. Cải cách TTHC	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ	Công chức VP-TK	Các công chức có liên quan	Thường xuyên		
	Tổ chức thống kê, theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân	Báo cáo kết quả thống kê	Các công chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên		
	Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan hành chính cấp	Báo cáo kết quả thực hiện	Bảng niên yết công khai tại UBND xã	Công chức VP-TK	Thường xuyên		

	huyện, xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử của huyện để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.						
III. Cải cách tổ chức bộ máy	Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức cán bộ thuộc UBND xã theo quy định của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương.	Văn bản của UBND xã	Công chức VP-Tk	Đảng uỷ	Thường xuyên		
	Tiếp tục triển khai và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở UBND UBND xã.	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Các công chức có liên quan	Thường xuyên		
	Triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính, dịch vụ giáo dục công, dịch vụ y tế công.	Văn bản triển khai của UBND xã	Công chức VP-TK, Trạm y tế, trường Tiểu học và trường mầm non	Công chức VP-TK; các ban, ngành có liên quan	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương		
IV. Cải cách công vụ	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức	UBND xã	Công chức VP-TK	UBND huyện	Sau khi có kế hoạch của UBND huyện		
V. Cải cách tài chính công	Tiếp tục triển khai có hiệu quả và mở rộng cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức tài chính – kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên		

	130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức Khoa học và Công nghệ.						
VI. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	Kiểm soát nội dung hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, cập nhật liên tục toàn bộ thông tin về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Thường xuyên		

