

Số: 04 /QĐ-UBND

Hồng Kim, ngày 04 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 5 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của Xã Hồng Kim.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Noinhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- CT, các PCT UBND Xã;
- Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả xã;
- Lưu: VT, BPTN & TKQ.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

KẾ HOẠCH**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /QĐ-UBND ngày 04 / 01 /2024
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim)

Nhằm để thực hiện có hiệu quả công tác công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 gồm nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

Rà soát các TTHC đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh của huyện, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC hiện hành.
- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.
- Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong việc rà soát, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính. Rà soát quy định thủ tục hành chính phải được cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu yêu cầu rà soát.
- Chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát thủ tục hành chính; tập trung nhân lực và phương tiện cần thiết để hoàn thành đúng thời gian quy định. Động viên, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát theo quy định về thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức không thực hiện hoặc thực hiện không tốt nhiệm vụ rà soát quy định, giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG**1. Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính**

- Tổ chức rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời báo cáo kết quả rà soát lên UBND huyện
- Trong năm cần tập trung rà soát các thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, chi phí cho đối tượng đến giải quyết các thủ tục hành chính

- Tiếp nhận những phán ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

2. Nội dung rà soát thủ tục hành chính

Trong năm 2024 UBND xã tiến hành rà soát những quy định, thủ tục hành chính đang thực hiện nhằm đơn giản hóa tối đa những nội dung có thể đơn giản cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính gồm những lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Hộ tịch: Đăng ký khai sinh cho người đã hồ sơ, giấy tờ liên quan
- Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội gồm: Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng cho người cao tuổi
- Lĩnh vực chứng thực Hợp đồng giao dịch

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát

a) Tập trung rà soát các TTHC theo các tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của TTHC, những bất cập của quy định TTHC so với thực tế.

b) Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của TTHC với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

c) Kết quả của quá trình rà soát nhằm kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho đối tượng thực hiện.

2. Sản phẩm

a) Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã.

b) Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan và kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã.

c) Báo cáo sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các công chức chuyên môn UBND các xã

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC và các quy định có liên quan.

b) Gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về Công chức Văn phòng - Thống kê (*bản giấy và bản điện tử*) trước ngày **15/6/2024** để thẩm định, kiểm tra chất lượng. Kết quả rà soát gồm biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với rà soát nhóm TTHC*).

2. Trách nhiệm của công chức Văn phòng - Thống kê

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra

việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các công chức chuyên môn thuộc UBND các xã;

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các đơn vị; trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, công chức Văn phòng - Thống kê không tiếp nhận, trả lại và đề nghị công chức rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND xã phê bình cán bộ, công chức không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

c) Tổ chức rà soát độc lập hoặc huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân am hiểu chuyên môn tham gia rà soát (*nếu cần thiết*); phân tích kết quả rà soát của các đơn vị, tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch UBND xã kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền.

d) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Ủy ban nhân dân xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

đ) Đơn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện các Quyết định thực thi phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, bộ, ngành Trung ương thông qua.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách đã được UBND huyện phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2024. Mức chi cho hoạt động rà soát TTHC được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.