

Số: 10 /KH-UBND

Hồng Kim, ngày 08 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; UBND xã Hồng Kim xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

Kiểm tra, đánh giá công tác thực hiện cải cách hành chính của các ban, ngành, cán bộ, công chức một cách khách quan, chất lượng đồng thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

**2. Yêu cầu.**

- Bảo đảm các quy định pháp luật được triển khai thực hiện ở xã một cách nghiêm túc, có hiệu lực, hiệu quả; những quy định không phù hợp, chồng chéo gây cản trở cho sự phát triển kinh tế - xã hội kịp thời được sửa đổi, bãi bỏ.

- Thủ tục hành chính phải được rà soát, công bố công khai, minh bạch bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức giải quyết TTHC đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA.**

**1. Kiểm tra về cải cách thể chế:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo các ban, ngành, cán bộ, công chức về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình CCHC của Chính phủ, của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định văn bản trước khi ban hành. Thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản hết hiệu lực để kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.

- Xây dựng cơ chế kiểm soát việc chấp hành, thực thi các văn bản pháp luật của các ban, ngành, cán bộ, công chức nhằm phát huy tính hiệu lực của văn bản pháp luật trong thực tế; đồng thời theo dõi đánh giá những tác động của văn bản pháp luật đến các quan hệ xã hội ở địa phương để kiến nghị hoàn thiện hệ thống các quy định của pháp luật.

## **2. Kiểm tra cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

- Kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu cải cách TTHC theo chương trình CCHC của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của bộ, ngành trung ương, của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Kiểm tra thực hiện TTHC theo cơ chế “một cửa, Một cửa liên thông” gắn với việc rà soát, công bố, niêm yết TTHC. Quá trình rà soát, công bố TTHC phải xác định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, các ban, ngành, bộ phận phải công khai các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức niêm yết, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân tiếp cận hồ sơ và cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

## **3. Kiểm tra cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của cán bộ, công chức, cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính.

- Việc xây dựng quy chế, quy trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức chặt chẽ, nghiêm túc.

## **4. Kiểm tra cách công vụ:**

- Kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc Luật CBCC và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CB, CC, KCT một cách chặt chẽ, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của xã, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của địa phương.

- Kiểm tra việc đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

## **5. Kiểm tra Cải cách tài chính công:**

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện có hiệu quả các cơ chế tài chính đối trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Chính phủ và các bộ ngành trung ương, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng...

## **6. Kiểm tra hiện đại hóa hành chính:**

Kiểm tra thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan, đăng ký các nhu cầu mua sắm các trang thiết bị để phục vụ cho cán bộ, công chức làm việc.

## **III. THỜI GIAN KIỂM TRA**

1. **Thời gian:** Trong tháng 9 năm 2024

2. **Đối tượng kiểm tra:** Theo nội dung trong kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các ban, ngành, cán bộ, công chức, không chuyên trách căn cứ Kế hoạch, tự kiểm tra cải cách hành chính ở ban, ngành mình thường xuyên và đạt kết quả cao. Ủy ban nhân dân xã thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính và tiến hành kiểm tra đối với các ban, ngành chuyên môn.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách lĩnh vực Nội vụ):

Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính và lịch kiểm tra năm 2024.

Tổ chức rà soát, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức, không chuyên trách hàng tuần báo cáo lãnh đạo UBND tại các buổi giao ban đầu tuần để có biện pháp chỉ đạo.

Tổng hợp kết quả kiểm tra theo từng đợt báo cáo về UBND xã và UBND huyện đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo lãnh đạo UBND xã để có biện pháp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TV Đảng uỷ- TT.HĐND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND;
- Thôn trưởng 4 thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**