

Số: 03 /KH-UBND

*Hồng Kim, ngày 10 tháng 01 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim năm 2023**

Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim ban hành Kế hoạch triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là: HTQLCL ISO 9001:2015) xã Hồng Kim năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

Tiếp tục triển khai, áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện công bố hoặc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 sau khi hoàn thành điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng, nhằm hệ thống hoá quy trình xử lý công việc hợp lý, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính của xã.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục duy trì, cải tiến và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Hồng Kim;
2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND xã được theo dõi và đôn đốc thực hiện;
3. Trên 90% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện có quy định thời hạn hoàn thành phải được cập nhật vào phần mềm đúng hạn; trên 90% ý kiến chỉ đạo được theo dõi và đôn đốc thực hiện;
4. Trên 90% ý kiến chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có quy định thời hạn được theo dõi đôn đốc, thực hiện, trên 90% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn;
5. 100% hồ sơ một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được xử lý đúng quy trình và trên 100% đảm bảo thời gian quy định;
6. Trên 80% văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành được xử lý đúng hạn;
7. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được theo dõi, giám sát, đôn đốc và trên 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử thông qua Hệ thống Dịch vụ công;
8. 100% chuyên công chức Văn phòng - Thống kê vận hành và sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành;
9. 100% văn bản được UBND xã phát hành văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy (trừ văn bản Mật) theo quy định;

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Ban Chỉ đạo ISO xã:**

Tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt, phổ biến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng, duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 cho đội ngũ cán bộ, công chức trong xã để biết và thực hiện đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch đã đề ra.

## **2. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách lĩnh vực ISO**

a) Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO xã về việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 theo quy định;

b) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các công chức thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;

Phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan tham mưu UBND xã tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho lãnh đạo phụ trách ISO, thư ký ISO, các công chức có liên quan thuộc phạm vi áp dụng hệ thống tại UBND xã;

Tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL ISO 9001:2015 và khắc phục các điểm không phù hợp, đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi áp dụng hệ thống tại UBND xã.

c) Tổng hợp báo cáo, đề xuất với UBND xã giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO.

d) Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan, rà soát, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính đã được xây dựng và đưa vào áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015, đảm bảo thực hiện đồng bộ và thông suốt đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

đ) Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo tình hình xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 của xã cho UBND huyện và các đơn vị liên quan.

## **3. Công chức Văn hoá - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hoá - Xã hội)**

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục tiêu Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã.

## **4. Công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí nguồn ISO nhằm đảm bảo hoạt động có hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành

5. Các công chức có liên quan tiếp tục thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Ban thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Lưu: VT, HS ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

## PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 03 /KH-UBND ngày 10 /01/2023 của UBND xã Hồng Kim)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận tham mưu văn bản	Thành phần tham gia	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2023	Công chức VP-TK	Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã	Quyết định – Kế hoạch	Trước ngày 31/12/2023
2	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2023	Công chức VP-TK	Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã	Kế hoạch	Trước ngày 31/12/2023
3	Xây dựng mục tiêu chất lượng và ban hành Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức VP-TK	Quyết định – Kế hoạch	Trước ngày 31/12/2023
4	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO để phù hợp với văn bản QPPL và các quy định khác	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức VP-TK	-Quy trình có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới; -Báo cáo kết quả	Thường xuyên
5	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ 2022	Công chức VP-TK	Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã	-Quyết định -Chương trình -Báo cáo	Quý IV/2023
6	Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có)	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Đoàn đánh giá nội bộ 2023	-Báo cáo khắc phục -Các tài liệu liên quan	Quý III/2023
7	Tổ chức họp xét lãnh đạo	-UBND xã -Ban Chỉ đạo ISO	Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã	Thông báo kết luận	Quý III/2023
8	Tuân thủ thực hiện các quy trình đã	Các công chức chuyên	Công chức VP-TK		Thường xuyên

	được phê duyệt	môn thuộc UBND xã			
9	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL tại UBND xã theo định kỳ và đột xuất	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo	Trước 01/11/2023
10	Tham gia các lớp tập huấn về ISO	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện	
11	Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO xã	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Quyết định kiện toàn	Trong năm 2023, khi có thay đổi về nhân sự