

Số: 29 /BC-UBND

Hồng Kim, ngày 15 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã Hồng Kim báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019, từ ngày 15/11/2018 đến 15/5/2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 với mục tiêu chung là: Xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy cơ quan nhà nước ở địa phương trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả, hiệu lực; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của xã, tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi, minh bạch nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể về CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Chỉ thị số 01/CT-UBND xã ngày 10 tháng 01 năm 2017 về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện A Lưới, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của UBND xã Hồng Kim về đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn xã Hồng Kim, Chỉ thị số 02/CT-UBND xã ngày 05 tháng 02 năm 2015 về việc đẩy mạnh công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công chức "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" trên địa bàn xã Hồng Kim; Kế hoạch triển khai CCHC năm 2018; Đã tổ chức kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 15/01/2019 của UBND xã; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND xã về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Hồng Kim; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND xã Về quy định chức năng, nhiệm vụ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Hồng Kim; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND xã Về việc ban hành Quy chế tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND xã Hồng Kim; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 27/12/2017 Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2019 Kế hoạch triển khai Chương trình trọng điểm năm 2019 về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn quan tâm triển khai thực hiện bằng nhiều hình thức khác nhau như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền

cải cách hành chính vào các buổi họp tại cơ quan, sinh hoạt tại chi bộ và sinh hoạt tại các thôn, nhìn chung công tác phổ biến giáo dục pháp luật đã phổ biến kịp thời, công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện và của xã về triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 trên địa bàn xã qua các phương tiện trên đài truyền thanh xã đã góp phần từng bước nâng cao nhận thức đội ngũ cán bộ, công chức và người dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và áp dụng chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm từng bước nâng cao chất lượng đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao của văn bản quy phạm pháp luật được ban hành; hạn chế tối đa văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành không đúng thẩm quyền, trình tự, quy trình theo quy định của pháp luật.

Trong 6 tháng đầu năm 2018 việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền; đồng thời công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được tăng cường và triển khai thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 40/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng sai hẹn, trễ hẹn gây phiền hà, tốn kém cho các tổ chức và công dân đến liên hệ công việc.

Thường xuyên theo dõi để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ.

b) Kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND huyện A Lưới ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 13/12/2018 về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Thường xuyên chỉ đạo công chức chuyên môn được phân công triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện những thủ tục không phù hợp để đề nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung nhằm từng bước rút ngắn thời gian giải quyết và đơn giản hoá các thủ tục hành chính.

3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện và bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm các lĩnh vực:

Công chức Văn phòng - Thống kê: Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính -XD-NN&MT; Công chức Văn hoá - Xã hội.

Các thủ tục hành chính niêm yết tại trụ sở làm việc; đồng thời thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những thủ tục không cần thiết, không phù hợp.

Về cơ sở hạ tầng hiện tại Ủy ban nhân dân xã đã được đầu tư xây dựng, các trang thiết bị đã được đầu tư nhưng chưa đảm bảo theo quy định do nguồn lực của địa phương còn hạn chế (Kết quả thụ lý và giải quyết thủ tục hành chính trong quý I năm 2019 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo phụ lục đính kèm).

a) Về cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách

- Thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ; đồng thời theo chỉ tiêu huyện giao cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách trên địa bàn xã là 41 người; trong đó cán bộ, công chức là 22 người (thiếu 01 người theo chỉ tiêu biên chế); cán bộ không chuyên trách là 19 người.

- **Chất lượng cán bộ:** Trình độ văn hoá: Trung học cơ sở chiếm 40%; Trung học phổ thông chiếm 60%; trình độ chuyên môn: Đại học, Cao đẳng chiếm 60%; Trung cấp chiếm 40%; trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 10%; Trung cấp chiếm 60%; Sơ cấp chiếm 30%

- **Chất lượng công chức:** Trình độ chuyên môn: Đại học chiếm tỷ lệ 58,3%; Trung cấp chiếm tỷ lệ 41,7%; Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp, Trung cấp, Sơ cấp chiếm 75%.

- **Chất lượng cán bộ không chuyên trách:** Trình độ văn hoá: Trung học cơ sở chiếm 4,7%; Trung học phổ thông chiếm 95,3%; trình độ chuyên môn: Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chiếm 52,3%; chưa qua đào tạo chiếm 47,7%; Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp chiếm 14,2%; Sơ cấp chiếm 28,5%.

b) Về công tác quản lý cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách

Việc bổ nhiệm, tuyển dụng, bố trí cán bộ không chuyên trách và đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện nề nếp, đảm bảo dân chủ, công khai và phát huy được tính chủ động.

Nâng bậc lương và chế độ chính sách khác:

- Đề nghị nâng lương thường xuyên cho 03 người và đề nghị nâng lương trước thời hạn cho 01 người.

4. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã đang triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐ-CP, trong quá trình thực hiện, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại cơ quan ngày càng được nâng lên, đã tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

5. Hiện đại hoá hành chính

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

Trang thiết bị phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đã được cơ quan, quan tâm đầu tư, mua sắm trang thiết bị, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn; tăng

cường sử dụng thư điện tử công vụ trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi trong cơ quan thuộc UBND xã.

6. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2019 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019; đồng thời tiếp tục duy trì và thực hiện tốt Hệ thống chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

*** Những ưu điểm**

1. Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã, công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn, số thủ tục hành chính sai, trễ hẹn ngày càng giảm, rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân, tổ chức.

2. Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, cán bộ, công chức được bổ nhiệm đều đạt chuẩn, công tác đánh giá cán bộ, công chức ngày càng được đổi mới, công khai, minh bạch và chất lượng từng bước được nâng cao.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động trong cơ quan ngày được quan tâm triển khai thực hiện.

*** Tồn tại, hạn chế**

1. Trong 6 tháng đầu năm mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức, việc thực hiện chưa thực sự đồng bộ.

2. Hiệu lực điều hành, quản lý chưa nghiêm trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, sự phối hợp trong công tác và giải quyết công việc của một số cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả còn thiếu đồng bộ.

3. Một số cán bộ, công chức chưa có ý thức rèn luyện phẩm chất, đạo đức; thái độ, tinh thần, trách nhiệm với công việc chưa cao, năng lực chuyên môn của một số cán bộ, công chức vẫn còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ mới.

4. Kinh phí bố trí cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế, cơ sở vật chất, phương tiện và điều kiện làm việc phục vụ cho công tác cải cách hành chính chưa được quan tâm đúng mức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019, Ủy ban nhân dân xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2019 cụ thể như sau:

1. Tiếp tục triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể về CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Chỉ thị số 01/CT-UBND xã ngày 10 tháng 01 năm 2017 về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện A Lưới, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của UBND xã Hồng Kim về đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn xã Hồng Kim, Chỉ thị số 02/CT-UBND xã ngày 05 tháng 02 năm 2015 về việc đẩy mạnh công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công chức "Học

tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trên địa bàn xã Hồng Kim; Kế hoạch triển khai CCHC năm 2016.

2. Triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát đơn giản hoá và công khai thủ tục hành chính ở tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, huỷ bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện hiện đại, áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc và việc theo dõi, quản lý giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, nhằm bảo đảm giải quyết công việc thông suốt và kịp thời đáp ứng yêu cầu của tổ chức, công dân.

4. Tiếp tục duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

V. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị tiếp tục mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ, công chức theo dõi, thực hiện công tác cải cách hành chính

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của UBND xã Hồng Kim./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CT, PCT UBND;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phụ lục 03
SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Nội dung	Năm	Năm trước	Năm báo cáo				Tổng
			Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành		0	01				01
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát		0	0				0
- Kết quả:		0	0				0
+ Tự bãi bỏ		0	0				0
+ Tự sửa đổi		0	0				0
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ		0	0				0
3. Số lượng TTHC qua rà soát		0	0				0
- Kết quả:		0	0				0
+ Tự bãi bỏ		0	0				0
+ Tự sửa đổi		0	0				0
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ		0	0				0

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
(Kèm theo Báo cáo số 29 /BC-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2019 của UBND xã Hồng Kim)

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi giấy hẹn)							
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn	Đang thụ lý	Đã quá hạn
	Tổng số:	0	0				0		

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi giấy hẹn)			
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian
1	Tư pháp - Hộ tịch	216	0	216	0
2	Chứng thực	943	0	943	0
3	Đất đai (Cấp dữ liệu đất đai)	02	0	02	0
4	Thương binh và xã hội	09	0	09	0
5	Thi đua - Khen thưởng	02	0	02	0
Tổng số		1.170	0	1.170	0

